

RAPORTUL ANUAL AL PRIMARULUI
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ
A COMUNEI DOBARCENI PE ANUL 2019



Preocuparea principală a administrației locale a comunei DOBARCENI în anul 2019 a fost gestionarea eficientă și asigurarea bunăstării cetățenilor, acționându-se în mod responsabil, prin dezvoltarea de politici și proiecte.

Unul din obiectivele urmărite de echipa pe care o conduc a fost acela de a crea o administrație publică locală eficientă în folosul cetățeanului, să contribuim la dezvoltarea comunei, într-un mod echilibrat, gestionând eficient bugetul, ca urmare a identificării corecte a nevoilor și priorităților comunității.

Raportul pe care îl prezint azi îl consider, înaintea cerinței impuse de lege, datoria mea morală de a aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată împreună cu salariații instituției, străduindu-mă să realizez conform datelor furnizate și centralizate, o radiografie fidelă, mai puțin formală a modului în care au fost cheltuiți banii publici, în scopul îndeplinirii obiectivelor din programul cu care m-am angajat față de cetățeni.

Raportul privind starea economică și socială a comunei Dobarceni se vrea un document sintetic, pe înțelesul fiecărui locuitor, spre o corectă informare a acestora, fiindcă numai așa aceștia vor fi atrași în continuare la luarea deciziilor privind necesitățile și prioritățile, implicarea contribuabilului în actul de decizie, sporind calitatea muncii în administrația publică locală și grăbind realizarea obiectivelor stabilite în comun.

Radu Livinski

PRIMARUL COMUNEI DOBARCENI



CUPRINS:

INTRODUCERE	2
Capitolul I- Bugetul de Venituri și cheltuieli	4
Capitolul II- Starea economică a comunei Dobarceni	9
Capitolul III- Proiecte realizate în anul 2019, propuneri pentru anul 2019.....	12
Capitolul VI- Starea socială a comunei Dobarceni	17
Capitolul V- Activitatea administrativă în anul 2019	26



Capitolul I - Bugetul de Venituri și cheltuieli**POLITICA FISCALĂ și BUGETARĂ :****Compartimentul Contabilitate Buget :**

Atribuțiile angajaților sunt cele prevăzute de actele normative în vigoare privind activitatea de buget – contabilitate. Acestea sunt:

- respectarea metodologiei legale de elaborare a proiectului bugetului local al comunei Dobarceni,
- întocmirea de studii de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării unor împrumuturi în vederea realizării unor acțiuni și lucrări publice, urmărind contractarea, garantarea și rambursarea acestora la termenele scadente.
- întocmirea raportului anual de încheiere al contului de execuție bugetară.
- organizarea activităților de înregistrare contabilă a documentelor economico-financiare și de gestiune a patrimoniului, cu respectarea normelor metodologice a Ministerului Finanțelor Publice și a legii contabilității în vigoare.
- întocmirea notelor justificative privind solicitarea de subvenții de la bugetul de stat și de sume defalcate din TVA.
- efectuarea de încasări și plăți în numerar pentru persoane fizice și juridice pe bază de documente legal întocmite.
- întocmirea ordinelor de plată pentru virarea la buget a impozitului pe salariu, CAS, fond somaj, fond de sănătate, etc.
- atribuții în temeiul Legii Contabilității nr. 82/1991, republicată.

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2019 a fost aprobat de către Consiliul Local, astfel

:

Venituri : **2.719.203 lei**

Cheltuieli : **2.719.203 lei**

În cursul anului, bugetul a suferit **7 rectificări** aprobate prin hotărâri ale consiliului local.

Bugetul pe anul 2019 în sumă de **2.719.203 lei**, astfel :

Se aprobă Bugetul Local de Venituri și Cheltuieli al comunei Dobârceni pe anul 2019, în valoare totală de **2.719.203 lei**, din care:

- **1.930.500 lei** la Secțiunea de funcționare,
- **788.703 lei** la Secțiunea de dezvoltare,
- **Venituri:**

- **(11.02.02)** 3.000 lei – CES;
- **(11.02.02)** 127.000 lei – cheltuieli prevăzute la art. 104 pentru învățământ;
- **(11.02.02)** 309.000 lei – plata asistenței sociale și indemnizație persoane cu handicap;



- (11.02.02) 23.000 lei – plata tichetelor de grădiniță;
- (11.02.02) 25.000 lei – plata ajutorului social si încălzire;
- (11.02.06) 710.000 lei – SD din TVA pentru echilibrare a bugetelor locale;
- (11.02.05) 40.000 lei – SD TVA pentru drumuri;
- (04.02.04) 87.000 lei – sume alocate C.D. din impozitul pe venit;
- (04.02.01) 98.000 lei – cote defalcate din impozitul pe venit.

Venituri proprii in suma totala de 491.000 lei ;

(42.02) Subvenții in suma totala de 57.500 lei, din care:

(42.02.34) Subvenții pentru încălzirea populației L.107/2007 - 20.500 lei ;

(42.02.41) Subvenții pentru finanțarea sănătății 37.000 lei cod.

Excedent - în sumă de **748.703** lei.

Suma generală la partea de **Venituri** este în suma de **1.970.500 lei**.

b) Cheltuieli

(cod 02) Cheltuielile Bugetului Local 2.719.203 lei repartizate pe capitole astfel:

(51.02) La Capitolul Autorități publice suma este de **1.287.500 lei**

Art.10. Din care cheltuieli de personal 900.000 lei

Art.20 Cheltuieli de bunuri și servicii-fonduri necesare 177.500 lei defalcat pe articole astfel:

- (20.01.01) furnituri de birou, 5.000 lei,
- (20.01.02) materiale de curățenie, 4.000 lei,
- (20.01.05) carburanți si lubrefianți, 16.000 lei,
- (20.01.04) piese schimb, 1000 lei,
- (20.01.08) telecomunicații si internet, 28.000 lei,
- (20.01.09) material cu caracter funcțional, 20.000 lei
- (20.01.06) deplasări 1500 lei
- (20.13) cursuri de pregătire profesională 2.000 lei
- (20.01.30) bunuri si servicii pentru întreținere și funcționare 100.000 lei

Art.70 Cheltuieli de investiții 242.000 lei reprezentând:

- Centrala termică la sediul primăriei 82.000 lei, art.71.01.30
- Reabilitare magazie de materiale 150.000 lei, art.71.01.01
- Reabilitare sediul primăriei actual et.1 5.000 lei, art.71.01.01
- Împrejmuire sediul primăriei 5.000 lei, art.71.01. 01

La capitolul 61.02 – Ordine publică, protecție și paza suma necesară de **51.500 lei**.



Art.10 Cheltuieli de personal 51.400 lei

Art. 20 Cheltuieli materiale suma de 100 lei

- Art.(20.01.30) alte bunuri si prestări servicii 100 lei

La Capitolul 65.02 – Învățământ suma necesară este de **176500** lei (153.000 lei din TVA) sintetizată astfel: -

Art. 20 Cheltuieli de bunuri si servicii - 127.000 lei (127.000 lei din sume defalcate din tva) pe articole astfel:

- **(20.01.01)** furnituri de birou 9. 000 lei,
- **(20.01.02)** materiale de curățenie 9.000 lei,
- **(20.01.03)** încălzit și iluminat 30.000 lei,
- **(20.01.05)** carburanți și lubrefianți 28.000 lei,
- **(20.01.08)** posta și telecomunicații 8.000 lei,
- **(20.01.09)** material și prestări serv cu caracter funcțional 10.000 lei
- **(20.01.30)** alte bunuri pentru servicii întreținere și funcționare 30.000 lei
- **(20.13)** pregătire profesională 3.000 lei,

Art. 57 Asistența sociala suma de 26.000 lei (din sume defalcate dina tva) defalcată astfel:

Tichete pentru grădiniță 23000 lei, CES 3000 lei.

Art. 70. Cheltuieli de investiții suma de 23.500 lei

- Înființare Grădiniță Dobârceni (cofinanțare) suma de 10.000 lei art.71.01.30
- Grădinița Brăteni suma de 13.500 lei

La Capitolul.66.02 - privind Sănătate (66.02.50.50) - suma necesară de **37.000 lei** din care:

- Art.10 Cheltuieli de personal, suma de 37.000 lei

La Capitolul 67.02 Cultura suma totala este de **180.200 lei** din care:

- Art.10 - Cheltuieli de personal 49.000 lei.
- Art.20 - Cheltuieli cu bunuri și servicii 10.200 lei din care:
 - **(20.01.09)** 10.200 lei, din care ziua comunei: 10.000 lei, tradiții iarna 100 lei, donații copii pom iarna 100 de lei.
 - Art.70. Cheltuieli de investiții suma 121.000 lei reprezentând:

Împrejmuire sediul primăriei vechi (Biblionet)	10.000 lei	art.71.01.01
Reparație sediul primăriei vechi	35.000 lei	art. 71.01.01
Împrejmuire parc	8.000 lei	- art. 71.01.01
Modernizare sediul CAP Brăteni	3.000 lei	- art. 71.01.30



Biserica Murguța	30.000 lei – art. 71.01.30
Dotare cămin Cultural (costume populare)	30.000 lei – art. 71.01.30
Biserica Bivolari	5.000 lei – art. 71.01.30

La Capitolul 68.02-Asistența socială suma totală este de **386.400 lei** din care:

- Art. 10 - Cheltuieli cu salarii asistenți sociali 257.700 lei.
- Art. 57 - Asistență socială în suma totală de 128.700 lei, astfel:
- **(68.02.15.01)** ajutor social (încălzirea) cf.Lg.416/2001 - suma de 25.000 lei (sume defalcate din tva 25.000 lei)
- **(68.02.15.01)** ajutor încălzire pentru populație conform L.107/ 2007, suma de 20.500 lei.
 - **(68.02.05.02)** indemnizații pentru persoane cu handicap, suma 82.200 lei.
 - **(68.02.50)** situații de urgență suma de 1.000 lei .

La Capitolul 70.02 – Servicii, suma totală este de **265.000 lei** din care:

- **Art. 20** – Cheltuieli de bunuri și servicii în suma de 40.000 lei (**cap. 70.02.06**)
- **Art. 20.01.03** – Iluminat public 38.000 lei,
- **Art. 20.01.30** – Alte bunuri și servicii suma totală de 2.000 lei
- **Art.70** Cheltuieli de investiții - suma totală este de 225.000 lei, reprezentând:
 - Reactualizare Plan Urbanistic General suma de 60.000 lei (**71.01.30**) **cap. 70.02.50**
 - Înființare sistem de canalizare și epurare a apei în comuna Dobârceni, suma de 30.000 lei **cap.70.02.50 art.71.01.30**
 - Subtraversări alimentare cu apă suma de 30.000 lei **art. 71.01.30**
 - Sistem supraveghere Iaz Moara Negri suma de 25.000 lei **art. 71.01.30**
 - Reabilitare sistem iluminat 80.000 lei **art. 71.01.30**

La Capitolul 74.02 - Protecția mediului suma de **40.000 lei** este necesară pentru:

- **Art.20** Cheltuieli materiale suma de 40.000 lei
- **Art.(20.01.30)** cheltuieli de salubritate - 40.000lei .

La Capitolul 84.02 Drumuri, suma totală este de: **263.103 lei** din care:

- **Art. 10** Cheltuieli de personal 72.500 de lei
- **Art. 20** Cheltuieli materiale 13.400 lei din care :
 - **(20.01.08)** motorina suma de 12.000 lei
 - **(20.01.30)** alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare suma de 1.400 de lei material antiderapant
 - **Art. 70** Cheltuieli de investiții – suma de 177.203 lei.
- DC 24 suma de 40.000 lei **art. 71.01.01**



- Modernizare drum de interes local (cofinanțare) suma de 20.000 lei **art. 71.01.30**
- Pietruire drumuri satești, localitatea Dobârceni (DS 457, 391, 171, 153, 182, 260) suma de 33.000 lei **art. 71.01.01**
- Pietruire drumuri satești, localitatea Brăteni (DS 271, 157, 57, 46, 450, 402, 554, 620) suma de 45.103 lei **art. 71.01.01**
- Pietruire drumuri satești, localitatea Bivolari (DS 127, 113, 99, 67) suma de 10.500 lei **art. 71.01.01**
- Pietruire drumuri satești, localitatea Cișmănești (DS 29, 82, 252, 321, 165, 192, 150, 204, 138, 24, 127) suma de 28.600 lei **art. 71.01.01**
- Se aprobă utilizarea sumei de **748703 lei** din contul de excedent bugetar din anul 2017 pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare,

Compartiment Taxe și impozite :

Activitatea serviciului este structurată pe următoarele activități specifice :

- încasari impozite și taxe persoane fizice;
- încasari impozite și taxe persoane juridice;
- recuperare creante;
- relații cu publicul;

Principalele atribuții ale angajaților compartimentului sunt următoarele :

- colectarea informațiilor și fundamentarea bugetului la partea de venituri;
- constatarea și stabilirea categoriilor de impozite și taxe directe și indirecte datorate de persoane fizice, precum și impozitele și taxele datorate de agenții economici, persoane juridice, venituri la bugetul local;
- eliberarea certificatelor fiscale privind impozitele și taxele locale;
- analizarea listelor cu debitori persoane fizice și juridice, care înregistrează restante la plata impozitelor și taxelor locale și demararea procedurii de recuperare a creanțelor bugetare în conformitate cu prevederile legale;
- inițierea unor acțiuni referitoare la respectarea disciplinei financiare, descoperirea, impunerea și atragerea de venituri suplimentare la bugetul local, inclusiv prin măsuri de executare silită a unităților și persoanelor care nu-și achită în termen obligațiile fiscale ;
- colaborarea cu celelalte compartimente ale Primăriei, cu societățile bancare și cu alte instituții, în vederea încasării impozitelor și taxelor locale datorate de contribuabilii persoane juridice;
- încasarea taxelor speciale stabilite prin hotărârile Consiliului Local;
- eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru activitățile comerciale care se desfășoară pe raza comunei ;
- arhivarea dosarelor fiscale și a altor documente referitoare la depunerea și încasarea debitelor.

Venituri proprii cu debit în anul 2019		
Denumirea venitului	Debit initial -lei	Debit incasat -lei
Impozit clădiri persoane fizice	29640	21400
Impozit clădiri persoane juridice	23680	19720
Impozit teren persoane fizice	49125	36400
Impozit teren persoane juridice	500	500
Teren extravilan	247000	172650
Impozit mijloace de transport persoane fizice	32900	21200
Impozit mijloace de transport persoane juridice	2360	1840
Venituri din concesiuni	118200	116450
Venituri din Chirii	-	-
Venituri din Chirii Locuințe	-	-
Venituri din amenzi	51800	23600

Activitatea anului 2019 a fost urmatoarea:

- înregistrarea a 321 cereri de eliberare certificate fiscale;
- eliberarea a 321 certificate fiscale pentru cladiri si terenuri;
- înscrierea a 74 de mijloace de transport;
- înregistrarea si verificarea a 21 de cereri privind scutirile acordate la impozite si taxe;
- înregistrarea a 24 de declarații privind scoaterea din evidență a mijloacelor de transport;
- înregistrarea a 79 de contracte de vânzare-cumpărare terenuri și clădiri;

Capitolul II- Starea economică a comunei DOBARCENI

POLITICA ECONOMICA

Primăria DOBARCENI urmarește crearea unui mediu favorabil dezvoltării sectorului privat, prin îmbunătățirea infrastructurii de sprijin a afacerilor.

În anul 2019, la nivelul comunei Dobirceni , dezvoltarea economică a fost sustinuta prin diverse politici promovate de administratia locala, care au vizat în primul rând dezvoltarea unei infrastructuri de sprijin a afacerilor.

Orice activitate comerciala se desfasoara numai de catre comercianti autorizati, în conditiile legii si care detin autorizatiile de functionare eliberate în conformitate cu reglementarile legale în vigoare.



Analizând profilul economic al comunei Dobarceni se poate spune că acesta reflectă, la scară mică, profilul economic al județului Botosani . Analiza structurii economice a localității a evidențiat 3 aspecte majore:

- rolul important al agriculturii;
- dezvoltarea relativ redusă a industriei;
- slabă dezvoltare a serviciilor.

Economia rurală este una puțin diversificată, principalele domenii de activitate ale societăților comerciale fiind: comerț, agricultura, servicii,.

Din punct de vedere al profilului firmelor nu au apărut modificări față de anii anteriori și se prezintă astfel: 33% au activitate în domeniul comerțului, 1% în domeniul serviciilor și doar 51% în domeniul agricol

I.III. Servicii

Sectorul serviciilor este slab reprezentat ca și varietate a serviciilor oferite, în comună existând 4 de firme care derulează activități de servicii. Dintre acestea una activează în domeniul sănătății umane și una veterinară ,

I.IV. Agricultura si zootehnia

Fiind o localitate din mediul rural, principala ocupație a locuitorilor comunei Dobarceni este însă agricultura și creșterea animalelor, dar prima activitate reușește să absoarbă cea mai mare parte a populației active a comunei. Schimbarea profilului funcțional de la activități agricole preponderente la activități agricole asociate presupune dezvoltarea activităților economice, în special a celor din industria alimentară, precum și a celor din sfera serviciilor. Aceasta presupune inițierea unor programe care să urmărească creșterea numărului de locuri în industria alimentară și din activități de servicii.

Situația fondului funciar -ha-

TERITORIUL ADMINISTRATIV	CATEGORII DE FOLOSINTA						TOTAL
	Agricol	Neagricol					
		Păduri	Ape	Drumuri	Curți Constructii	Neproduc-tive	
EXTRAVILAN	3396	334	47	41	13	1	5388
INTRAVILAN	288	5	1	51	71	14	460
TOTAL	3684	840	48	92	84	14	5848

Condițiile geografice și climatice deosebit de favorabile ale zonei și suprafața de teren arabil mare au determinat locuitorii să practice o serie de activități predominant agricole cum ar fi: cultivarea plantelor și creșterea animalelor.

La nivelul comunei 4 agricultori practică agicultură ecologică pe suprafețe relativ restrânse (36 ha lucerna si 1,20 floarea soarelui), întreaga cantitate recoltată fiind comercializată. La nivelul comunei nu există mărci tradiționale pentru produsele agricole.



Activitatea Compartimentului Registrul Agricol :

La nivelul acestui compartiment s-a urmarit în continuare păstrarea evidențelor curente a registrelor agricole în care se regăsesc 1441 de gospodării, din care 924 pozitii ale gospodariilor populatiei cu domiciliul in localitate, 317 pozitii ale persoanelor cu domiciliul in alte localitati și 31 pozitii ale persoanelor juridice.

Completarea registrelor agricole presupune înregistrarea suprafețelor de teren și evoluția acestora, precum și modul lor de utilizare, evolutia efectivelor de animale și păsări, utilaje, pomi fructiferi, evidență scrisă și computerizată.

S-a solicitat într-un număr foarte mare, eliberarea de adeverințe pentru bursă, rechizite școlare, deducere de impozit, spital, contracte cu SC Electrica SA, Serviciul de Evidență a Populație, telefonie mobilă, ajutor social, alocație complementară, etc.

S-au eliberat un număr de 42 certificate de producător care au dorit să comercializeze produse agricole.

S-au întocmit documentațiile necesare pentru subvențiile în agricultură, s-au eliberat peste 359 adeverințe pentru APIA.

Conform [Legii nr. 17/2014](#) privind unele măsuri de reglementare a vânzării - cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan , s-au întocmit un nr. de 60 dosare, suprafețe de teren au fost instrainate 42,18 ha

Pentru perioada următoare, respectiv anul 2019, ne propunem să realizăm împreună următoarele obiective :

- Vom incepe asfaltarea străzilor din Satul Murguta si Cismanesti , Brateni si Dobarceni,
- Vom demara lucrările la sistemul de canalizare
- Vom continua lucrările de extindere a Sistemului de alimentare cu apă –
- Vom continua lucrările de decolmatare a tuturor șanțurilor în toată comuna;
- Se va scoate la licitație construcția unei Grădinițe cu Program normal
- lucrările la amenajarea bălții pentru pescuit și agrement;
- Vom rezolva toate problemele gospodărești care pot apărea în decursul anului 2019.

Capitolul VI- Starea socială a comunei

EDUCATIE SI CULTURA

Educație

Rolul educației și învățământului într-o societate civilizată este foarte importantă. Educația contribuie la formarea și dezvoltarea personalității individuale. Totodată nivelul de dezvoltare economică al unei țări depinde și de nivelul de educație a cetățenilor, de aceea este nevoie de o



concepție clară despre rolul educației într-o societate. Educația este un obiectiv primordial pentru comunitate în orice societate, având la bază următoarele principii:

- acces egal și sporit la educație;
- calitate ridicată a educației și pregătirea societății bazate pe cunoaștere;
- descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- transformarea educației în resursă de bază a modernizării României;
- considerarea investiției în capitalul uman ca investiția cea mai profitabilă pe termen lung;
- reconstrucția învățământului în satele aparținătoare;
- combinarea eficientă a educației de elită cu educația generală;
- compatibilizarea europeană și scoaterea învățământului românesc din izolarea din ultimii ani;
- dezvoltarea instituțională a educației permanente.

Familia, mediul de viață, școala și nu în ultimul rând Administrația publică locală sunt factori determinanți ai dezvoltării complete și complexe a copiilor. Împreună trebuie să colaboreze pentru ca fiecare elev, indiferent de particularitățile sale, să poată deveni un membru independent al comunității în care dorește să se integreze.

Scoala vine în sprijinul fiecărui elev de a-l face să se simtă competent, autonom în vederea creșterii șanselor de reușită socială și profesională.

Misiunea Scolii noastre este și aceea de a stabili raporturi de tip interacțional între școala și mediul social cu toate componentele lui. Școala își propune să devină factor principal de culturalizare în localitate și oferă condiții optime de petrecere a timpului liber pentru elevi și membrii comunității locale.

Un proces eficient de educație se bazează pe mai multe componente: cadre didactice de înalt profesionalism cu care ne mândrim și baza materială.

Pentru desfășurarea în condiții optime a procesului de educație Primăria comunei Gugești a acționat pe trei direcții: cheltuieli de personal, cheltuieli materiale pentru întreținerea și investiții.

Resurse umane existente în anul școlar 2019-2020

· 32 de cadre didactice;

303 de elevi și prescolari .

Rezultatele investițiilor eficiente din învățământ se reflectă în performanțele dascălilor și copiilor noștri care ne reprezintă cu succes la olimpiade și concursuri sportive naționale sau județene.

Cultura

Biblioteca Comunală

Înființată în anul 1959 prin preluarea cărților de la bibliotecile școlare, biblioteca a funcționat până în anul 2013 în locația Căminului Cultura actualmente funcționează în clădirea BIBLIONET .

Printre bibliotecarii care de-a lungul timpului au condus instituția se numără: Livinschi Elena, Petrescu Maria, Birsan Dan Viorel.

Local: biblionet Dobarceni .

Carti : - **11650**;

Utilizatori activi:-**763**

Cuprinsă în Programul național **Biblionet – lumea în biblioteca mea**, .





Foto: Centrul Biblionet



Foto: Centrul Biblionet

Căminul Cultural a găzduit, si în acest an concursul “ Flori de primavara”si ‘Traditii si obiceiuri de iarna’

Totți participanții au primit diplome din partea Primăriei DOBARCENI .

Capitolul IV- Starea socială în anul 2019

4.1. Populația - Demografie

Conform evidențelor Unității Administrativ Teritoriale a Comunei Dobarceni , la nivelul 1 ianuarie 2019, numărul populației este de 2777 locuitori împărțiți astfel:

- din punct de vedere al sexului:

- femei -1471

-bărbați;1299

=

Structura populației pe vârste la nivelul 01 ianuarie 2019:

Localitaza	Populație totala	Populație cu vârstă între 0 – 7 ani	Populație cu vârstă între 7 – 18 ani	Populație cu vârstă între 18 – 63 ani	Populație cu vârstă peste 63 ani
Comuna Dobarceni	2777	67	310	1610	790

Evoluția acestui segment de populație, la nivelul comunei Dobarceni a fost însă defavorabilă, astfel analizând datele din tabelul de mai sus se observă că ponderea populației în vârstă de muncă la momentul 1 ianuarie 2019 reprezintă 57,98%, cu 7,37% mai puțin ca în anul 2019 datorită contextului

economic local defavorabil care a determinat plecarea unui procent din populația activă spre mediul urban sau în străinătate, locații care oferă mai multe locuri de muncă.

Activitatea Serviciului - STARE CIVILĂ

Misiune Asigurarea serviciilor de specialitate în vederea întocmirii actelor de stare civilă pentru cetățenii români sau pentru persoanele fără cetățenie și înregistrarea la cerere, a actelor sau a faptelor de stare civilă pentru cetățenii străini care au domiciliul sau se află temporar pe teritoriul României, precum și pentru soluționarea unor cereri conform competenței material și teritoriale.

Acte înregistrate:

- Căsătorii – 17
- Decese – 32
- Nașteri - 13

Forța de muncă

Forța de muncă în economie și alte sectoare de activitate

_tipuri de activități (administrație, învățământ, poliție,poștă, etc.) sunt ocupate un număr de **87** de locuri de muncă.

Cea mai mare parte din forța de muncă o reprezintă "navetiștii" care lucrează în mediul urban, în diferite sectoare de activitate, pentru aceasta deplasându-se zilnic la locul de muncă.

Nivelul de venituri ale populației reprezintă un factor demografic negativ și sporește nivelul de migrație a populației.

Șomaj

Numărul șomerilor aflați în plată în luna septembrie, conform datelor Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă BOTOSANI era de **25** persoane.

Populația neocupată

Datorită contextului economic defavorabil o parte din populația activă după terminarea stagiului de șomaj rămân în continuare fără loc de muncă. Ratele de ocupare sunt deosebit de mici în rândul tinerilor (15-24 de ani) și femeilor (care au vârsta de pensionare cu trei ani mai mică decât a bărbaților, dar speranța de viață este cu peste șase ani mai mare).

Persoanele care se confruntă în cea mai mare măsură cu aceste riscuri sunt: tinerii, populația de etnie romă, femeile, populația cu nivel redus de educație și calificare.

Pensionari

Numărul persoanelor în vârstă, conform datelor din Strategia de dezvoltare a localității, beneficiari de pensii erau în număr de **766** de persoane împărțiți astfel :

- beneficiari de pensii de stat: 57 persoane;
- beneficiari de pensii pentru agricultori:609 persoane;
- beneficiari de alte pensii: 2 persoane;



Ocrotirea sănătății

Infrastructura de **sănătate** în comuna **Dobarceni** este compusă din: - un dispensar uman cu; - 1 farmacie; - un dispensar veterinar.

Luând în considerare că numărul de copii și adolescenți reprezintă 16% din populație, iar numărul persoanelor de vârstă a III-a 45 % din populație, putem spune că nevoile de servicii medicale sunt crescute, deoarece o treime din populația comunei Dobarceni intră în categoria persoanelor cu nevoi majore de servicii medicale. La aceasta adăugăm persoanele cu handicap care sunt în procent de 4% din populație și personale neocupate în procent de 7% .

PROTECTIA SOCIALA SI PROMOVAREA ECHITATII SOCIALE

Asistența socială

Obiectul de activitate al acestui compartimentului asistenta sociala este de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului și familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a altor persoane aflate în nevoie.

Asistența socială exprimă orientarea politicilor publice către cetățenii vulnerabili a unei societăți. Investiția oricărei forme de guvernământ în sistemul de protecție socială și în serviciile sociale este importantă pentru a ne asigura că problemele sociale existente nu vor avea consecințe din ce în ce mai grave asupra unor paturi din ce în ce mai largi de populație.

Obiectivul control al politicii sociale nu mai este simpla ajutorare a celor săraci, ci o reinserție a persoanelor excluse de la o viață sociala normala, caracterizată prin oportunitățile societății moderne.

Pentru a combate excluziunea socială nu este suficient doar suportul financiar, ci trebuie dezvoltat un larg complex de forme de suport pentru a evita excluziunea și pentru a recupera social persoanele împinse la marginea societății.

Îmbunătățirea calității vieții și protejarea oamenilor constituie prioritatea numărul unu a oricărei administrații. Datorită fenomenului de sărăcie, accesul persoanelor defavorizate la asistența socială, capătă proporțiile unui sprijin indispensabil chiar si atunci când se dovedește a fi unul temporar.

Factorul uman este esențial și evoluția lui este urmărită îndeaproape de noi pentru a putea lua măsurile necesare asigurării echilibrului comunității noastre.

În domeniul asistenței sociale am avut ca obiectiv realizarea de servicii profesionalizate, specializate de protejare a persoanelor, grupurilor și comunităților cu probleme speciale aflate în dificultate, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal și decent de viață.

În anul 2019 rezultatele muncii de anchetă socială și asistență socială s-au concretizat astfel :

Ajutorul social Legea 416/2001 modificată

- preluarea documentației în vederea întocmirii dosarului de ajutor social și întocmirea anchetelor sociale, fișei de calcul, statului de plată privind ajutorul. social – reactualizarea dosarelor se face trimestrial sau ori de câte ori apar modificări în componenta familie si a veniturilor acesteia, - 68 dosare/2019 = 130 anchete la dosare

- întocmirea Dispozițiilor primarului pt. stabilirea, respingerea , modificarea sau sistarea ajutorului social, după caz, - 49 cazuri



- întocmirea lunar a listei persoanelor apte de muncă si numărul orelor de efectuat în folosul comunității, ;

- întocmirea lunar a anexelor 7, 8 ,14 si 17 si trimiterea lor pana în data de 5 a fiecărei luni la AJPS Botosani

- alocația pentru susținerea familiei - Legea 277/2010 modificată

- preluarea documentației în vederea întocmirii dosarului de alocație pentru susținerea familiei și întocmirea anchetelor sociale, – reactualizarea dosarelor se face din 6 in 6 luni sau ori de câte ori apar modificări în componenta familie si a veniturilor acesteia, - 87 dosare/2019 = 175 anchete la dosar

-întocmirea Dispozițiilor primarului pt. stabilirea, respingerea , modificarea sau sistarea alocației pentru susținerea familiei, - 56 cazuri

- întocmirea lunar a anexelor 3 si 4 si trimiterea lor pana în data de 5 a fiecărei luni la AJPS Botosani.

Ajutorul pt. încălzirea locuinței

Preluarea Cererii și Declarației pe proprie răspundere pt. acordarea ajutorului pt. încălzirea locuinței cu foc de lemne , pe perioada sezonului rece:

- în baza Legii 416/2001 – 66 dosare

- cf. OUG 70/2011, - 22 dosare

În toate situațiile s-a completat Dispozițiile primarului privind sumele aprobate pt. lemne, preluarea Cererii și Declarației pe proprie răspundere pt. acordarea ajutorului pt. încălzirea locuinței cu combustibili fosili pe perioada sezonului rece, completarea Dispozițiilor primarului privind sumele aprobate si efectuarea anchetelor sociale – 22 cazuri

FAMILIE și PROTECTIA COPILULUI

■ Întocmirea de anchete sociale solicitate de DGASPC, sau din oficiu, pentru instituirea măsurilor de protecție prevăzute de legea 272/ 2004 (plasament familial, rezidențial, în regim de urgență, la AMP. etc) – 22 cazuri

■ Plasament familial - 3 cazuri

■ Reevaluat trimestrial situațiile în care sunt instituite măsurile speciale de protecție prin ancheta socială, și a situațiilor în cazul copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate - 14 cazuri .,

■ conduce evidența în Registrul special - Autoritate tutelară privind cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești și a persoanelor ocrotite copii si adulți; - 8 cazuri

■ Verificarea în teren în vederea redactării anchetelor pentru: divorț, minori infractori, persoane vârstnice în vederea întocmirii dosarului de internare într-un centru de bătrâni (azile), amânarea sau întreruperea executării pedepsei condamnaților care au probleme sociale, mame minore, anchete sociale pt. comisiile de expertiza medicala-copii si adulți –în vederea încadrării într-o categorie de persoane cu handicap, anchete în vederea obținerii de burse sociale, bani de liceu, etc;

În baza Legii 448/2006-privind protecția si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap au fost întocmite pentru obținerea avizului în vederea obținerii indemnizației pentru persoana încadrată în gradul de handicap Grav cu însoțitor - **7 cazuri**



■ Primirea dosarelor în vederea obținerii indemnizației pt. creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, respectiv 3 ani - OUG.148/2005- și transmiterea acestora la Agenția Județeană pt. Prestații Sociale - **3cazuri**

Activitatea Serviciului Voluntar pentru situații de urgență

Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență își desfășoară activitatea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor precum și în domeniul protecției civile și are ca obiective pregătirea populației pentru situații de urgență, protecția populației, a bunurilor materiale și valorilor culturale, limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență.

Activități de pregătire desfășurate în anul 2019:

A fost întocmit, aprobat și avizat „Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2019,,

S-a desfășurat instructajul de pregătire pe grupe de comune în localitatea Stefanesti la care au participat : Șeful S.V.S.U.

Șeful S.V.S.U. a participat la convocările de pregătire organizate în lunile: martie, mai, august și noiembrie organizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență

Activități de intervenție:

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, a fost solicitat și a intervenit în cursul anului 2019 la 11 situații de urgență pentru lichidarea incendiilor, acționând independent la 5 incendii și în cooperare cu Detașamentul de Pompieri Stefanesti al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Botosani la 6 incendii.

Activități preventive:

Compartimentul de prevenire din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Dobarceni, a întocmit Graficul de informare publică, prin care au fost desfășurate activități de informare a populației, prin: distribuirea de pliante informative cu privire la modul de comportare în cazul unor situații de urgență (cutremur, inundații, incendii, accidente grave pe căi de căi de comunicație), afișarea la avizier a hărții cu zonele inundabile la nivelul comunei, a codificărilor pe culori a fenomenelor meteo periculoase și a semnalelor de alarmare în cazul unor situații de urgență precum și emiterea prin sistemul de avertizare și alarmare a unor mesaje predefinite cu reguli și măsuri de comportare în astfel de situații.

Au fost desfășurate controale de îndrumare la gospodăriile cetățenilor și instituțiile din subordine în baza Graficului de control întocmit pentru această activitate.

Activități de organizare și funcționare:

Au fost actualizate documentele operative : Planul de intervenție la inundații, Planul de analiză și acoperire a riscurilor, a fost întocmit și aprobat planul de asigurare a resurselor financiare, materiale și de personal pentru anul 2019.

Protecția mediului

Crearea unui mediu de calitate, atractiv, sigur și sustenabil pentru generațiile prezente și viitoare este esențială iar luarea de decizii responsabile din punct de vedere al mediului este extrem de importantă.



OBIECTIVE:

- protejarea patrimoniului verde existent și punerea lui în valoare
- extinderea spațiului verde
- sensibilizarea și educarea publicului pe teme de mediu
- managementul integrat al deșeurilor
- soluții eficiente pentru "salvarea energiei" și utilizarea energiilor alternative

Pentru transformarea parcurilor în locuri de recreere și de joacă au fost montate aparate de joacă la școli și grădinițe astfel:

- amenajare spațiilor de joacă pentru copii

Managementul integrat al deșeurilor

Colectarea deșeurilor reciclabile ajunge în Europa până la 5% din totalul deșeurilor menajere colectate.

În comuna Dobarceni sunt amplasate containere cu specificații tehnice personalizate (care să permită accesul numai al deșeurilor specifici: PET, hârtie, sticlă, baterii etc.), în anii următori va exista obligativitatea colectării selective a deșeurilor reciclabile însoțită de o supraveghere strictă. Operatorul de salubritate va fi de asemenea supravegheat în privința transportării și valorificării deșeurilor reciclabile.

Capitolul V- Activitatea administrativă în anul 2019

Sinteza activității Consiliului Local pe anul 2019

A fost convocat Consiliul Local al comunei Dobarceni în 14 ședințe: 12 ședințe ordinare, , conform art. 40 din Legea nr. 215/ 2001.

Au fost respectate termenele de convocare a consiliului în ședințe ordinare și extraordinare. Ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate au fost publice, ordinea de zi a fiecărei ședințe a fost adusă la cunoștința opiniei publice prin afișare la sediul Consiliului Local și prin publicare pe site-ul Primăriei comunei Dobarceni .

Au fost inițiate de către primar 58 proiecte de hotărâri și au fost adoptate 58 hotărâri de către Consiliul Local.

Consiliul local și cele 3 comisii de specialitate și-au desfășurat activitatea pe baza prevederilor OUG nr 57/2019 Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al Consiliului local.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local, comisiilor de specialitate le-au fost puse la dispoziție toate materialele înscrise pe ordinea de zi și li s-au acordat sprijinul și asistența de specialitate.

În calitate de șef al Administrației Publice Locale, am impus ca întreaga activitate să se desfășoare cu respectarea prevederilor legale. În fapt toate cele 220 Dispoziții pe care le-am emis în anul 2019, au primit viza de legalitate din partea Instituției Prefectului.

Aparatul de specialitate al primarului

Potrivit organigramei instituției, aparatul de specialitate al Primarului comunei Dobarceni , este format dintr-un număr de 22 posturi conform organigramei :

Pentru a acoperi toate sectoarele de activitate dar și pentru a respecta normele și prevederile legale care au adus, în mod frecvent, noi sarcini și atribuții administrației publice locale, structurile funcționale existente sunt majoritatea la nivel de compartiment.

Prin încurajarea și dezvoltarea unei implicări comunitare puternice, ne dorim să avem o administrație eficientă și eficace, deschisă spre nevoile comunității și care lucrează în beneficiul tuturor, în spiritul transparenței și al respectului față de cetățean.

Materialul prezentat, este o sinteză a activității derulate de instituțiile publice locale, a căutat să vă informeze asupra principalelor probleme socio-economice cu care ne-am confruntat de-a lungul perioadei analizate și pe care cred că le-am soluționat pe cât posibil, ținând seama de contextul economic. Nu am putut atinge datorită volumului mare de informații toate domeniile, dar putem oricând răspunde cetățenilor despre orice domeniu finanțat din bani publici.

PRIMARUL COMUNEI

Liuvinschi Radu

